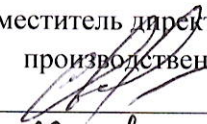


Частное профессиональное образовательное учреждение  
**«Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина  
Новосибирского облпотребсоюза»**  
(ЧПОУ «НКТ им. А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-  
производственной работе

  
С.Ф. Бегунова  
« 29 » августа 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

профессионального модуля

**ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность**  
специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**

г. Новосибирск,  
2025 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля **ПМ.01**  
**Оперативно-служебная деятельность** разработана на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта среднего профессионального  
образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **40.02.02**  
**Правоохранительная деятельность**, утверждённого приказом Министерства  
просвещения Российской Федерации от 10 января 2025 г. № 3 **укрупнённой группы**  
**40.00.00 Юриспруденция.**

**Организация-разработчик:** Частное профессиональное образовательное  
учреждение «Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина  
Новосибирского облпотребсоюза» (ЧПОУ «НКТ имени А.Н.Косыгина  
Новосибирского облпотребсоюза).

**Разработчики:**

Морякова Наталья Евгеньевна – преподаватель первой квалификационной  
категории;

Пучкова Наталья Евгеньевна – преподаватель первой квалификационной  
категории.

Рассмотрена и одобрена кафедрой

«Правоохранительная деятельность»

Протокол № 1 от « 29 » августа 2025 г.

Заведующий кафедрой

                     О.И. Дудка

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>Стр. 4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>12</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>19</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. Место учебной практики в структуре ППСЗ

Рабочая программа учебной практики ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **40.02.02 «Правоохранительная деятельность»** в части освоения основных видов является, укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция**, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2025 г. № 3 в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): оперативно-служебная деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Код ОК, ПК	Уметь
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03	организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования составлять различные правовые документы -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; -использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности

ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ПК 1.1.	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права оперировать юридическими понятиями и категориями толковать правовые нормы использовать правоприменительную и судебную практику применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов
ПК 1.2.	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов разграничивать функции правоохранительных органов применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях
ПК 1.3.	обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия

	информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности
ПК 1.4.	анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений документировать факты применения специальной техники учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений использовать технические средства по назначению
ПК 1.5.	анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории участвовать в профилактике правонарушений использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений участвовать в пропаганде правовых знаний
ПК 1.6.	соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности использовать технические средства при работе со служебными документами разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе учебной практики **ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»** должен:

**иметь практический опыт:**

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности,

**уметь:**

решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности;

составлять служебные графические документы;  
обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;  
использовать огнестрельное оружие;  
обеспечивать законность и правопорядок;  
охранять общественный порядок;  
выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;  
правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;  
выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

**знать:**

организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;  
задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;  
основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;  
основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;  
меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;  
назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;  
тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;  
организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;  
назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;  
установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;  
основные правила и порядок подготовки и оформления документов;  
организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;  
правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

**1.3. Количество часов, отводимых на учебную практику**

Всего – 1 неделя, - 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики **ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

### Общие (ОК) компетенции

Код	Наименование результатов практики
ОК 1.	Продemonстрировал (не продемонcтрировал)
ОК 2.	Продemonстрировал (не продемонcтрировал)
ОК 3.	Продemonстрировал (не продемонcтрировал)
ОК 4.	Продemonстрировал (не продемонcтрировал)
ОК 5.	Продemonстрировал (не продемонcтрировал)
ОК 6.	Продemonстрировал (не продемонcтрировал)
ОК 7.	Продemonстрировал (не продемонcтрировал)
ОК 8.	Продemonстрировал (не продемонcтрировал)
ОК 9.	Продemonстрировал (не продемонcтрировал)

### Профессиональные (ПК) компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата
	ПК 1.1	Продemonстрировал (не продемонcтрировал)
	ПК 1.2	Продemonстрировал (не продемонcтрировал)
	ПК 1.3	Продemonстрировал (не продемонcтрировал)
	ПК 1.4	Продemonстрировал (не продемонcтрировал)
	ПК 1.5	Продemonстрировал (не продемонcтрировал)
	ПК 1.6	Продemonстрировал (не продемонcтрировал)



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1.1. Тематический план учебной практики

Код формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час, недель)	Сроки проведения
1	2	3	4
ОК 01-09, ПК 1.1-1.6	<b>Оперативно-служебная деятельность</b>	1 неделя (36 часов)	С _____ по _____ 202__

#### 3.2.1. Содержание учебной практики

Вид деятельности	Вид работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Основной этап практики	Вводный инструктаж, изучение целей и задач учебной практики Чтение топографических карт, проводить измерения и ориентироваться по карте и на местности. 2. Определение географических координат по карте. Нанесение на карту объектов по географическим координатам. 3. Способы ориентирования на местности при выполнении оперативно-служебных задач. 4. Составление служебных	Инструктаж по охране труда Общие правила чтения топографических карт. Классификация и изображение на картах рельефа, дорожной сети, населенных пунктов, гидрографии, почвенно-растительного покрова, других топографических элементов местности. Системы координат, применяемые в ОВД, их сравнительная характеристика. Географические координаты точек на земной поверхности. Определение географических координат по карте. Сущность и основные способы ориентирования на местности без карты. Выбор и использование ориентиров на местности. Понятия о небесной сфере. Основные созвездия. Полярная звезда. Определение сторон горизонта по Полярной звезде, часам, по признакам местных предметов. Компасы и приемы работы с ними. Определение сторон горизонта по компасу. Составление схемы (таблицы) движения. Устройство навигационных приборов и способы их применения в ходе	<b>МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка</b>	
				6

	графических документов.	выполнения оперативно-служебных задач. Ориентирование на местности с помощью мобильных навигационных устройств. Правила разработки и оформления оперативно-служебных документов, рабочих карт, планов и схем. Условные знаки и порядок их нанесения. Составление схемы места происшествия (преступления).		
	1. Анализ действующего законодательства, регламентирующего оборот оружия в Российской Федерации, право и порядок применения оружия. 2. Отработка нормативов сборки и разборки пистолета Макарова (ПМ). 3. Отработка нормативов сборки и разборки автомата Калашникова (АК).	Назначение пистолета Макарова. Тактико-технические характеристики (ТТХ). Устройство, назначение, принцип работы частей и механизмов пистолета. Устройство, назначение, принцип работы частей и механизмов пистолета. Разборка, сборка, чистка и смазка пистолета. Назначение автомата Калашникова (АК). Тактико-технические характеристики (ТТХ). Устройство, назначение, принцип работы частей и механизмов автомата. Разборка, сборка, чистка и смазка автомата. Задержки при стрельбе, причины и способы их устранения. Задержки при стрельбе, причины и способы их устранения. Организация огневой подготовки в ОВД.	<b>МДК 01.02 Огневая подготовка</b>	6
	1. Анализ действующего законодательства, регламентирующего деятельность полиции. 2. Закрепление знаний правил оформления рапорта и протокола в административном правонарушении. 3. Закрепление знаний правил приема и регистрации заявлений и сообщений.	Понятие полиции. Нормативно – правовое регулирование деятельности полиции. Направления деятельности ОВД. Система ОВД. Права и обязанности полиции. Деятельность органов внутренних дел по приему, регистрации и разрешению обращений граждан и организаций. Правовое регулирование деятельности патрульно-постовой службы полиции. Структура подразделений ППСП в территориальных органах МВД России. Формы и способы несения службы нарядами патрульно-постовой службы полиции.	<b>МДК 01.03 Профессиональная служебная деятельность</b>	8

		Характеристика деятельности органов внутренних дел по приему, регистрации и разрешению обращений граждан и организаций		
	<p>1. Анализ нормативных актов, регламентирующих организацию связи в деятельности правоохранительных органов.</p> <p>2. Закрепление знаний по практическому применению различных видов специальной техники</p>	<p>1. Понятие специальной техники. Классификация специальной техники применительно к оперативно-розыскной, следственной и административной деятельности органов внутренних дел, формы ее применения.</p> <p>2. Связь в органах внутренних дел: понятие и назначение. Требования, предъявляемые к связи. Виды связи, используемые органами внутренних средства и системы связи дел.</p> <p>3. Беспроводные средства и системы связи.</p> <p>4. Понятие, назначение и принципы организации радиосвязи в деятельности правоохранительных органов.</p> <p>5. Правовые основы применения БПЛА в РФ.</p>	МДК 01.04 Специальная техника	8
	<p>1. Работа с нормативными актами, регламентирующими делопроизводство в ОВД.</p> <p>2. Подготовка проектов служебных документов.</p>	<p>1. Ознакомиться и охарактеризовать организационно-правовую документацию места прохождения практики (устав, штатное расписание, положение о прохождении службы).</p> <p>2. Проанализировать порядок оформления информационно-справочной документации (служебные записки, запросы, рапорта, информационно-поисковые карточки, поручения).</p> <p>3. Проанализировать способы поиска и использования сотрудниками информации необходимой для выполнения профессиональных задач, используемые информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>4. Осуществление работы с оперативно-служебными документами и различными делами, их систематизация, учет и хранение.</p> <p>5. Особенности организации</p>	МДК 01.05 Делопроизводство и режим секретности	8

		делопроизводства в подразделении.		
<b>ИТОГО</b>				<b>36</b>

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Организация практики возлагается на деканат. Общее организационное руководство учебной практикой осуществляется выпускающей цикловой комиссией. Ответственность за организацию практики на предприятии возлагается на специалистов, назначенных руководством предприятия.

Место прохождения практики определяется в соответствии с заключенными договорами техникума с организациями, учреждениями и предприятиями, а также с учетом пожеланий обучающихся.

Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в организациях, учреждениях и предприятиях, определенных в качестве базы практики.

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509
- Программа учебной практики;
- Аттестационный лист по практике, характеристика с места практики;
- Положение об учебной практике.

### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики:**

Учебная практика ПМ. 01 «**Оперативно-служебная деятельность**» может проходить в одном из подразделений органов внутренних дел и других правоохранительных органах, осуществляющих правоохранительную деятельность. Имея рабочее место в подразделении учреждения, обучающиеся знакомятся с деятельностью выполнения программы практики.

Учебная практика организуется таким образом, чтобы обучающийся получил возможность отработать все виды работ, предусмотренные Программой практики. По усмотрению руководителя практики от техникума, вместо некоторых заданий тематического плана обучающемуся может быть предложено более глубокое изучение тех вопросов, которые связаны со спецификой работы. Оборудование рабочих мест проведения учебной практики должно соответствовать санитарно-техническим нормам и организуется базами практики.

### **4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Перечень рекомендуемых нормативно-правовых актов, учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

## **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 года, с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, от 14.03.2020 N 1-ФКЗ, от 04.10.2022 N 5-ФКЗ, от 04.10.2022 N 6-ФКЗ, от 04.10.2022 N 7-ФКЗ, от 04.10.2022 N 8-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 31.07.2025) // СЗ РФ. 2001. № 52 (ч. I). Ст. 4921.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2025) // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 31.07.2025) // Российская газета. 2001. № 256. 31 декабря.
5. О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ (ред. от 08.08.2024) // Российская газета. 1994. № 250.
6. Об оперативно-розыскной деятельности: Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ (ред. от 01.04.2025) // СЗ РФ. 1995. № 33.
7. О полиции: Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (ред. от 31.07.2025) // Российская газета. 2011. 8 февраля.
8. О внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации: Федеральный закон от 06.02.1997 № 27-ФЗ (ред. от 31.07.2025) // СЗ РФ. 1997. № 6. Ст. 711.
9. О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ (ред. от 28.12.2024) // СЗ РФ. 2011. № 49 (ч. 1). Ст. 7020.
10. О гражданской обороне: Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ (ред. от 08.08.2024) // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 799.
11. О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (ред. от 02.11.2023) // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.
12. О противодействии терроризму: Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 28.02.2025) // СЗ РФ. 2006. № 11. Ст. 1146.
13. О государственной тайне: Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 (ред. от 08.08.2024) // СЗ РФ. 1997. № 41. Стр. 8220–8235.

14. Об утверждении Наставления об организации служебной деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции территориальных органов МВД России: Приказ МВД России от 28.06.2021 № 495.

15. О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности: Приказ МВД России от 29.03.2019 № 205 (в ред. 06.02.2024).

16. О квалификационных требованиях к должностям рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России от 18.05.2012 № 521 (в ред. От 01.07.2017) // Российская газета. 2012. № 162.

17. О мерах по противодействию терроризму: Указ Президента РФ от 15.02.2006 № 116 (ред. от 25.11.2019) // СЗ РФ. 2006. № 8. Ст. 897.

18. Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации: Указ Президента РФ от 01.03.2011 № 248 (ред. от 02.04.2025) // СЗ РФ. 2011. № 10. Ст. 1336.

19. О полномочиях должностных лиц системы МВД России по составлению протоколов об административных правонарушениях и административному задержанию: Приказ МВД России от 05.05.2012 № 403 (ред. от 12.10.2015) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2012. № 36.

20. О совершенствовании системы статистической отчетности в органах внутренних дел: Приказ МВД РФ от 10.12.1996 № 650 (ред. от 29.08.2016) // Бюллетень текущего законодательства. МВД РФ. Вып. 18. Часть II. – М., 1996.

21. Об утверждении Регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России от 14.11.2022 № 855.

22. Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях: Приказ МВД России от 29.08.2014 № 736 (ред. от 09.10.2019) // Российская газета. 2014. № 260. 14 ноября.

23. Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации: Приказ МВД России от 02.09.2024 № 515.

### **Основная учебная литература:**

1. Алферов В.Ю. Специальная техника органов внутренних дел. Использование средств оперативного наблюдения в борьбе с преступностью. Учебное пособие. ФГБОУ СГСЭУ, Саратов, 2020, 211с.

2. Астафьев Н.В. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов: учебное пособие для СПО– Москва – 2022.

3. Бахтеев Д.В. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность: учебник для СПО /Д.В. Бахтеев [и др.]; отв. ред. Д. В. Бахтеев. — М.: Юрайт, 2024.

4. Вершинина Е.С. Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел: учебно-методическое пособие. - Н. Новгород: НА МВД РФ, 2022.

5. Воронов Д.А. Пистолеты, состоящие на вооружении органов внутренних дел: назначение, боевые свойства и устройство /Д.А. Воронов, И.К. Стригуненко: учебно-практическое пособие. – Краснодар: КрУ МВД России, 2017. – 98 с.

6. Михайликов В.Л. Тактико - специальная подготовка: учебник – Москва, 2021.- 567 с.

7. Смушкин А.Б., Воронков Л.Ю. Тактико-специальная подготовка – М.: Юстиция, 2024. – 256 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Рудник В.М. Первоначальная тактико-специальная подготовка: учебник. - Омск, 2008.

2. Гуценко К.Ф. Правоохранительные органы: учебник /К.Ф. Гуценко. – 5-е изд.- М.: КНОРУС, 2016 - 368 с.

3. Александров В.Н. Отравляющие вещества. М.: Воениздат, 2015 – 232 с.

4. Дорофеев Ю.П. Инженерные мероприятия защиты от современных средств поражения. М.: Воениздат, 2016 - 154с.

5. Специальная подготовка лиц, впервые принимаемых на службу в органы внутренних дел: учеб.-метод. пособие / А. И. Кузнецов. - Краснодар: Краснодарский университет МВД России, 2015. - 156 с.

6. Кузнецов А.И. Формирование у сотрудников специальных навыков, необходимых для несения службы в экстремальных ситуациях: учеб.-метод. пособие / А.И. Кузнецов. - М.: ДГСК МВД России, 2016

7. Литвин Д.В. Правомерность и эффективность действий вооруженного сотрудника полиции при отражении посягательств, совершаемых с помощью колюще-режущих предметов / Д.В. Литвин, А.И. Кузнецов, Д.В. Хабаров: учебно-методическое пособие. – Краснодар: КрУ МВД России, 2017. – 88 с.

8. Литвин, Д.В. Формирование профессиональных компетенций сотрудников полиции в области применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия в процессе профессионального обучения (первоначальной подготовки): структура, содержание, этапы: учеб.метод. пособие /Д.В. Литвин, А.И. Кузнецов, Р.С. Ахметов. – Краснодар: Краснодарский университет МВД России, 2016. - 96 с.

9. Якоб А.А. Огнестрельное оружие, состоящее на вооружении специальных подразделений зарубежных стран: учеб.-практ. пособие / А.А. Якоб, Д.А. Воронов. – Краснодар: Краснодарский университет МВД России, 2016.

10. Начальная профессиональная подготовка. Учебник. – М.: ЦОКР МВД России, 2009, 276 с.



11. Демидов Ю.Н. Административная деятельность органов внутренних дел Домодедово, ВИПК МВД России 2016, 506 с.
12. Веремеенко, И.И. Административно-юрисдикционная деятельность Государственной инспекции безопасности дорожного движения. Омск: ОА МВД России, 2007. - 132с.
13. Белый А.Г., Кваша Ю.Ф. Основы оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел, Краснодарский университет МВД России, 2017. – 316 с.
14. Алферов В.Ю. Специальная техника органов внутренних дел. Использование средств оперативного наблюдения в борьбе с преступностью. Учебное пособие. ФГБОУ СГСЭУ, Саратов. – 2017. - 211с.
15. Гугуева Т.А. Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие /Т.А. Гугуева. - Москва: Альфа-М.: Уником Сервис: ИНФРА-М, 2015.
16. Куняев Н.Н. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник / Н. Н. Куняев, А.С. Демушкин, А.Г. Фабричных; под ред. Н.Н. Куняева. - Москва: Логос, 2016. - 449 с.
17. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство: учебник / И. Н. Кузнецов. - Москва: Юрайт, 2017. - 576 с.
18. Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА- М, 2017. - 304 с.

#### **Интернет – ресурсы:**

1. сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации – [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru);
2. сайт Министерства чрезвычайных ситуаций – <http://www.mchs.gov.ru/>;
3. сайт средств индивидуальной защиты – <http://www.armocom.ru/>;
4. официальный сайт справочной правовой системы – [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/).

#### **4.4. Требования к руководителям практики:**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее профессиональное образование и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации сотрудников, осуществляющих руководство практикой в органах внутренних дел: дипломированные сотрудники органов внутренних дел, их структурных подразделений.

#### **4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:**

Во время прохождения практики студенты соблюдают и выполняют все требования, действующие в организации, Правила внутреннего трудового распорядка, проходят инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности. На время практики студент может быть принят на вакантную штатную должность с выполнением конкретного производственного задания и оплатой труда. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства и положения соответствующей должностной инструкции.

Студенты направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с базовыми органами, или по запросу органов.

Общее организационное руководство учебной практикой осуществляется цикловой комиссией. Ответственность за организацию практики на предприятии возлагается на специалистов в области управления, назначенных руководством органа.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Руководитель практики от техникума обязан:

1. На подготовительном этапе:

- провести инструктаж студентов;

2. В период прохождения практики:

- обеспечить прохождение практики в соответствии с ФГОС СПО;
- осуществлять постоянный контроль за прохождением практики;
- консультировать студентов по вопросам, возникающим в процессе практики;

3. На заключительном этапе:

- оценить уровень подготовки обучающегося как специалиста.

Студент, проходящий учебную практику, должен:

1. На подготовительном этапе:

- присутствовать на инструктаже по практике;
- получить документацию по практике (программу практики, аттестационный лист).

2. В рабочий период:

- в полном объеме и добросовестно выполнять задание, выданное руководителем практики;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполняемых заданиях;

3. На заключительном этапе:

- оформить аттестационные листы по практике;
- получить характеристику с места прохождения практики, заверенную подписью руководителя и печатью организации;
- своевременно сдать на проверку отчет по практике и в установленные сроки защитить его.

Практика завершается написанием отчета по практике.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены проанализированные во время практики вопросы заданий, выводы и предложения.

**Отчет должен содержать:**

1. Титульный лист отчета (приложение 1)
2. Место прохождения практики, сроки и руководитель практики (приложение 2)
4. Календарно – тематический план (приложение 3)
5. Содержание отчета (приложение 4)
6. Выводы и предложения по практике (приложение 5)
7. Приложения к отчету (приложение 6)

Характеристика на студента не сшивается с дневником – отчетом!!!

Отчет по практике оформляется с одной стороны стандартных листов белой бумаги формата А4 (297х210мм) и должен иметь книжную ориентацию для основного текста.

Устанавливаются следующие размеры полей:

- верхнее – 2 см,
- нижнее – 2 см,
- левое – 3 см,
- правое – 1,5 см.

Для ввода текста используются:

- шрифт – Times New Roman,
- размер – 14 п,
- междустрочный интервал – полуторный,
- способ выравнивания – по ширине (для основного текста); по центру (для заголовков, списков и др.),
- начертание – обычное,
- отступ первой строки (абзацный отступ) – 1 см.

Для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное).

Примерный объем отчета – 5-10 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

Отчет составляется индивидуально каждым студентом.

К студенту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, направляется на повторное прохождение практики.

### **Разработчики:**

ЧПОУ «НКТ имени А.Н. Косыгина

Новосибирского облпотребсоюза» преподаватель

ЧПОУ «НКТ имени А.Н. Косыгина преподаватель

Новосибирского облпотребсоюза»

Н.Е. Морякова

Н.Е. Пучкова

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_,  
*Фамилия Имя Отчество студента*

Обучающийся (аяся) на 2,3 курсе по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» по программе подготовки специалистов среднего звена успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ. 01 «Оперативно-служебная деятельность», в объеме 1 недели с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_  
*наименование организации, юридический адрес*

### Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Оценка выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (освоил/не освоил)
Чтение топографических карт, проводить измерения и ориентироваться по карте и на местности. Определение географических координат по карте. Нанесение на карту объектов по географическим координатам. Способы ориентирования на местности при выполнении оперативно-служебных задач. Составление служебных графических документов.	
Анализ действующего законодательства, регламентирующего оборот оружия в Российской Федерации, право и порядок применения оружия. Отработка нормативов сборки и разборки пистолета Макарова (ПМ). Отработка нормативов сборки и разборки автомата Калашникова (АК).	
Анализ действующего законодательства, регламентирующего деятельность полиции. Закрепление знаний правил оформления рапорта и протокола об административном правонарушении. Закрепление знаний правил приема и регистрации заявлений и сообщений.	
Анализ нормативных актов, регламентирующих организацию связи в деятельности правоохранительных органов. Закрепление знаний по практическому применению различных видов специальной техники	
Работа с нормативными актами, регламентирующими делопроизводство в ОВД. Подготовка проектов служебных документов.	

Оценка сформированности профессиональных компетенций проведена в соответствии с техническим заданием, согласована с работодателем, утверждена директором техникума.

Профессиональные компетенции (ПК)	Оценка
-----------------------------------	--------

	(сформированы/не сформированы)
ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	
ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.	
ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.	
ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.	
ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.	

### Оценка общих компетенций

Общие компетенции	Оценка (продемонстрировал/не продемонстрировал)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

### Заключение эксперта:

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

задания \_\_\_\_\_, сформированность компетенций \_\_\_\_\_  
(выполнил/не выполнил) (продемонстрировал/не продемонстрировал)

оценка по виду профессиональной деятельности «Правоохранительная деятельность» \_\_\_\_\_  
(зачет/не зачет)

к экзамену квалификационному \_\_\_\_\_  
(допущен/не допущен)

\_\_\_\_\_  
должность руководителя

подпись

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

печать

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина  
Новосибирского облпотребсоюза»

## **ДНЕВНИК – ОТЧЕТ**

**по учебной практике  
студента (ки) 2,3 курса  
специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»**

**Фамилия  
Имя  
Отчество**

**20\_\_\_\_ – 20\_\_\_\_ учебный год**



**МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**СРОКИ ПРАКТИКИ:** \_\_\_\_\_

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

**ЗАЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ:**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики от техникума)

## КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Тема	Количество дней		Сроки выполнения		Отметка о выполнении
	план	факт	план	факт	
Чтение топографических карт, проводить измерения и ориентироваться по карте и на местности. Определение географических координат по карте. Нанесение на карту объектов по географическим координатам. Способы ориентирования на местности при выполнении оперативно-служебных задач. Составление служебных графических документов.					
Анализ действующего законодательства, регламентирующего оборот оружия в Российской Федерации, право и порядок применения оружия. Отработка нормативов сборки и разборки пистолета Макарова (ПМ). Отработка нормативов сборки и разборки автомата Калашникова (АК).					
Анализ действующего законодательства, регламентирующего деятельность полиции. Закрепление знаний правил оформления рапорта и протокола об административном правонарушении. Закрепление знаний правил приема и регистрации заявлений и сообщений.					
Анализ нормативных актов, регламентирующих организацию связи в деятельности правоохранительных органов. Закрепление знаний по практическому применению различных видов специальной техники					
Работа с нормативными актами, регламентирующими делопроизводство в ОВД. Подготовка проектов служебных документов.					

Обучающий(аяся)

подпись

И.О. Фамилия





Дата	Содержание работы	Подпись руководителя

## **ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Обучающийся (аяся) техникума

подпись

И.О. Фамилия

**ПРИЛОЖЕНИЯ К ДНЕВНИКУ – ОТЧЕТУ**